

* اهم فعاليت ها و شرح وظائف امور حقوقی ، رسيدگی و پاسخگویی به شکایات ، نظارت بر امور فنی و اداری و موسسات پزشکی ، شرکت در جلسات کمیسیون ماده ۱۱ دانشگاه و رسيدگی به پروندهها در مراجع قضایی ، شرکت در جلسات ستاد صيانت از حریم امنيت عمومی و حقوق شهروندی و تکریم ارباب رجوع و بیماران :

اظهار نظر مشورتي و ارائه راه حلهای قانونی منطبق بر قوانین و مقررات به واحد های تابعه دانشگاه در موارد مختلف حقوقی ، قضایی ، اداری ، استخدامی و ثبتی ...

جمع آوری و نگهداری کلیه قوانین و مقررات و تصویب نامه ها و آئین نامه ای مورد نیاز و ایجاد آرشیو مناسب با استفاده از فناوری روز .

اقامه دعاوی در مراجع حقوقی و کيفری بطرفیت اشخاص (اعم از حقیقی و حقوقی) و سازمانهای دیگر و تهیه لوایح دفاعیه و اقدامات حقوقی در ارتباط با دفاع و تعقیب و اقامه دعاوی و کلیه مراحل رسيدگی و پاسخ گویی و دفاع در دعاوی علیه دستگاه

استیفاء حقوق دولت از متعهدین خدمت به دستگاه .

اخذ تعهد نامه رسمی یا ضمانت نامه های دیگر از افراد با معرفی وزارتخانه یا واحد های ذیربط دانشگاه و ارسال اسناد مأخوذه به واحدهای متقاضی و فک وثیقه و سایر تعهدات با اعلام واحد های مربوطه .

بررسی و اظهار در کلیه عقد و قراردادهایی که از نظر حقوقی برای دستگاه ایجاد تعهد می نماید .

تشکیل کلاسهای آموزشی با هماهنگی واحد آموزش جهت رابطين حقوقی و مستقر در واحدهای تابعه .

انجام تشریفات قانونی و مقدماتی قبل از برگزاری مناقصات و نظارت و تأیید تنظیم شرایط برگزاری مناقصات و نظارت و تأیید تنظیم شرایط برگزاری مناقصات و مزایدهات .

نظارت بر تنظیم قراردادهای واحد های تابعه .

شرکت در جلسات مختلف از جمله کمیته ها و کمیسیونهای دانشگاه .

انجام حمایت قضایی از کارکنان و پرسنل شاغل در دانشگاه و واحدهای تابعه در مراجع قضایی .

اخذ مصوبات از سایتهای مختلف از جمله سایت وزارتخانه و و ابلاغ به واحدهای تابعه .

تهیه برنامه های عملیاتی و استراتژیک واحد بطور منسجم در اوایل هر سال و ارائه آن به واحد مربوطه .

تهیه گزارش عملکرد واحد در پایان هر ماه بطور ماهیانه و یا ۴ ماهه و یا سالیانه و ارائه آن به واحد مربوطه .

انجام ارزشیابی عملکرد واحد و کارکنان و بررسی و اتخاذ روشهای مناسب و استاندارد سازی وظائف آنها .

برنامه ریزی و هماهنگی جهت بازدید از مراکز خصوصی و دولتی در سطح شهرستان.
برنامه ریزی جهت بازدیدهای کارشناسی از مراکز تحت پوشش دانشگاه و ارسال بازخورد و پیگیری اجرای مصوبات بازخورد توسط مراکز بازدید شده.

نظارت بر عملکرد پزشکان و پیراپزشکان و مراکز فعال در بخش خصوصی و رفع مشکلات و نواقص آنان
رسیدگی به تخلفات پزشکان، پیراپزشکان، مراکز پزشکی و کادر درمانی خصوصی
جلوگیری از دخالت افراد فاقد صلاحیت و غیرمجاز در امور پزشکی و دندانپزشکی از طریق مراجع قانونی
نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل های نظارتی واصله از وزارت متبوعه و ابلاغ آنها به مراکز دولتی و خصوصی استان
برگزاری کمیسیون ماده ۱۱ تعزیرات حکومتی در خصوص تخلفات بهداشتی درمانی با حضور اعضای کمیسیون.
انجام بازدیدهای نظارتی از کلیه مراکز درمانی در سطح استان.
رسیدگی به شکایات مردمی واصله به اداره نظارت و واحد رسیدگی به شکایات و تجزیه و تحلیل نمودن شکایت و اخذ توضیحات و بررسی صحت و سقم آن و....